

T.C
GÜLAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI
GÜLAĞAÇ 75.YIL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



GÜLAĞAÇ

SUNUŞ



Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli öge insan kaynağıdır. Beklenen yararların sağlanması için insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir. Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Eğitim sisteminin amaçlara yönelik işlemesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamasına ve uygulamasına bağlıdır.

Gülağaç 75.Yıl Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil; çağdaş, milli ve manevi değerlerine bağlı gençler yetiştirmek, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planla, okulumuzun eğitim sisteminin kuvvetli ve zayıf yönlerinin yanı sıra taşıdığı fırsatlar ve aldığı tehditler ortaya çıkarılmıştır. Okulumuzun mevcut kapasiteleri, öğretmen, araç-gereç ve bina vb. durumları tetkik edilmiştir. Okulumuzun fiziki ve sosyal imkânlarını verimli bir şekilde kullanarak, mevcut okul kültürünü en üst seviyelere çıkartmak, öğrencilerimizi ruhen ve bedenen sağlıklı bireyler olarak yetiştirip bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmek hedeflenmektedir.

Erhan SEVER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Erhan SEVER (Okul Müdürü), Ali BULUT (Öğretmen), Adnan KALANER (Okul Aile Birliği Başkanı), Mustafa TEYMEN (Okul Aile Birliği Üyesi) ve Fatma ERDOĞAN (Öğretmen) olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Erhan SEVER (Okul Müdürü), Serpil AKBAŞ (M.Yardımcısı), Ali KAYA (Öğretmen), Akın YILDIZ (Öğretmen), Salih GÜNDOĞDU, 6 öğretmen üye ve Hülya SOYSAL (Veli), İsmail KANDİŞ (Veli) 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erhan SEVER	Okul Müdürü	Erhan SEVER	Okul Müdürü
Ali BULUT	Öğretmen	Serpil AKBAŞ	M.Yardımcısı
Fatma ERDOĞAN	Öğretmen	Ali KAYA	Öğretmen
Adnan KALANER	Okul Aile Birliği Başkanı	Akın YILDIZ	Öğretmen
Mustafa TEYMEN	Okul Aile Birliği Üye	Salih GÜNDOĞDU	Öğretmen
		Fadime GÜNEŞ	Öğretmen
		Hülya SOYSAL	Veli
		İsmail KANDİŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024–2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1974-1975 eğitim-öğretim yılında Ağaçlı Ortaokulu adı altında 38 öğrenci ile geçici bir binada öğretime başlamıştır.1985-1986 eğitim-öğretim yılından itibaren ortaokul ve lise birleşerek Ağaçlı Lisesi adı altında geçici bir binada eğitim-öğretime devam etmiştir. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında binası biten Gülağaç 75.Yıl Çok Programlı Lisesine taşınmış ve Gülağaç 75.Yıl Çok Programlı Lisesi olarak 3 bölüm halinde (Lise, Elektrik, Bilgisayar) 2006- 2007 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar faaliyetini sürdürmüştür. 2006-2007 eğitim-öğretim yılından itibaren Orta Öğretim Genel Müdürlüğü ne bağlı olarak Genel Lise statüsünde devam etmektedir. 2009/2010 Eğitim Öğretim yılında yeni binasına taşınarak eğitime devam etmektedir. Okulumuz 2013 yılı Haziran ayında Anadolu Lisesine dönüşmüş ve eğitimine Gülağaç 75.Yıl Anadolu Lisesi olarak devam etmektedir. Gülağaç 75.Yıl Anadolu Lisesi, nitelikli, özverili, yeniliğe açık, değişimi ve gelişimi bir arada değerlendiren, sevgi ve disiplini, bilgi ve yaptırımı başarıyla birleştiren bir okuldur. Okumak, bilgi düzeyini ve sözcük dağarcığını artırır. Okuyan insan, düşünme, olayları yorumlama ve sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanır. Bu düşünceden hareketle okul kütüphanesinde, öğrencilerin her gün zihinsel yolculuğa çıkmalarına ortam hazırlanmıştır. Velilerin, öğrencilerin ders notlarını öğrenebilme, devamlılığını kontrol edebilme, öğretmen ve okulla ilgili genel bilgiler öğrenebilmeleri için "<http://gulagac75yil.meb.k12.tr/>" adlı site hizmete sunulmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AKSARAY	İlçesi: GÜLAĞAÇ				
Adres :	FATİH MAH. DERE SK. NO 35 GÜLAĞAÇ / AKSARAY	Coğrafi Konum (link)	https://gulagac75ylal.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası :	3824312039	Faks numarası	3824312039		
e-Posta Adresi :	751123@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://gulagac75ylal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu :	751123	Öğretim Şekli	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1974-1975	Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı :	Kız	50	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	37		Erkek	9
	Toplam	87		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	21,25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	6,07	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrenci Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :	5000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2,6 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	9	13
Rehber Öğretmen	-	-	-
VHKİ	-	1	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	6	11	17

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gülağaç 75. Yıl Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Gülağaç 75. Yıl Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo1’de ayrıcağösterilmiştir.

Tablo 4 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altındaki sınıflanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özelsektörle mevzuat hükümlerine aykırılmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okul akayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RGY ayınlanan)26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürüğümüzün hizmetlerini mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini eşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatla sık yaşanan değişikliklere azırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalarımıza direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerini artırılmasıMevzuatta ihtiyaç duyulanda değişikliklerde "yenilene" çalışmalarına yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin emüdahale alanlarını sınırlandırılması için yasalarla birleştirilmesiMevzuatın, çalışanların kendilerine güvendiği şekilde idare edilmesini

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İşlemleri Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin herbir mali yılı için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, Raporlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön inceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo7.Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Gülağaç Kaymakamlığı		√
Gülağaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo8) yararlanılmıştır.

Tablo8.Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Gülağaç Kaymakamlığı		√	5	5	5
Gülağaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1,2, 3 İzle; 4,5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo9. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İMEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√	√											
	7				√	√	√	√											
	8				√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6				√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√												
	3			√	√	√	√		√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√	√					√	
	6			√	√	√	√		√										
	7			√	√	√	√		√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√							√						
	3			√	√	√		√		√									
	4			√	√	√	√	√											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışmayapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo10.Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	11.09.2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	11.09.2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	11.09.2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	11.09.2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	11.09.2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	11.09.2023	S.P.Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo11.Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	MüdürBaşyardımcısı	MüdürYardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	0	0	1

Tablo12.Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	87
2	Öğretmen Sayısı	13
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,75

Tablo13.Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Biyoloji	1	1	0
2	Coğrafya	1	1	0
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
4	Rehberlik	0	0	0
5	Görsel Sanatlar	1	0	1
6	Matematik	1	1	0
7	Beden Eğitimi	0	0	0
8	Tarih	1	1	0
9	Kimya	1	1	0
10	İngilizce	1	1	0
11	Türk Dil ve Edebiyatı	2	2	0
12	Felsefe	1	1	0
13	Fizik	1	1	0
14	Almanca	1	1	0
TOPLAM		13	12	1

Tablo14.Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurular denelektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okulkütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	50

Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erhan SEVER	Müdür	116 tane farklı hizmetiçi eğitim (Mebbis'te yer almaktadır.)	2013-2023	
Serpil AKBAŞ	Müdür Yardımcısı	61 tane farklı hizmetiçi eğitim (Mebbis'te yer almaktadır.)	2017-2023	

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Almanca	1		2 yıl 8 ay	1
4-6 Yıl	İngilizce	1		4 yıl 11 ay	1
7-10 Yıl	Matematik TDE Coğrafya Biyoloji	2	3	8 yıl 9 ay 6 yıl 6 ay 8 yıl 6 yıl	5
11-15 Yıl	Fizik Kimya	1	1	13 yıl 1 ay 14 yıl 11 ay	2
16-20	-	-	-	-	-
20 ve üzeri	Tarih Felsefe	1	1	35 yıl 11 ay 24 yıl 1 ay	2

Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						3

Tablo 21. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No	
Akın YILDIZ	Fizik	TEMEL EĞİTİM KURSU	2012	2012720049	
		2.02.04.01.033 - Özel	2012	2012720056	
		Yetenekliler Destek Eğitim	2016	2016660451	
		Odası Farkındalık Kursu			
		2.02.08.11.001 - Çalışanların			
		Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2017	2017660132	
		Eğitimi Kursu			
4.02.02.01.001 - İlk Yardım	2017	2017660315			
Eğitimi Kursu					
Vb.			2018	2018660061	
Diğer Öğretmenler	Mebbis'te kayıtlı				

Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	33 yıl 1 ay	1
2	Hizmetli	1		Ortaokul	5 yıl 11 ay	1

Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	-	-	-	-	-	3	2	2

Teknolojik Düzey**Tablo 25 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	9
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sistemi kullanımı	var
EBA'yakayıtlı öğretmen sayısı	80
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo26. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/ Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo27 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	-	-	-	-	-	-
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	11.000	-	40.000	-	94.700
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	432	-	490	-	948
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	-	-	-	-	-	-
GENEL	-	-	-	-	-	-

İstatistik Veriler

Tablo 29.Sınıfların Kız-Erkek, Toplam Öğrenci Sayıları Tablosu

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	2022		2023		2024	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
9/A	12	14	13	15	17	16
TOPLAM	26		28		33	
10/A	9	12	10	10	9	3
TOPLAM	21		20		12	
11/A	8	9	8	9	9	4
TOPLAM	17		17		13	
12/A	13	12	11	10	15	14
TOPLAM	25		21		29	
GENEL TOPLAM	42	47	42	44	87	

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">Okulumuzun merkezi sınav ile öğrenci alan okul olmaması,Kayıt alanındaki öğrenci seviyesinin düşük olması başarıyı azaltmaktadır.Öğrencilerin sürekli nakil yapabilmeleriDestek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliğiYerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almamaktadır.Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.Geleneklere bağlı sosyal yapıBölgemizde kızların eğitimine önem verilmemesi.	<ol style="list-style-type: none">Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre
değişkenleri

Etik ve ahlaksal
değişkenler

2.9. GZFT Analizi

Tablo29. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Tanınmış bir Marka olmamızGenel fiziki yapımız250 kişilik yemekhanemizGeniş bahçe alanlarımız.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıOrta puanlı öğrenci profiliBaşarılı örnek mezunlarımızın bulunmasıSınıf mevcutlarının az olmasıKurum kültürünün güçlü olmasıBütün sınavların ortak sınav olarak yapılmasıDeneyimli öğretmen kadrosuAile Birliği Mezunlar derneği ve anneler birliğinin yönetime aktif katılmaları,Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği	<ul style="list-style-type: none">Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamamasıÖğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamamasıDers çizelgelerimizin ağır olması (haftalık 40 saat)Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımında yetersizlikÖğrencilerin servisle taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılmamalarıPerformansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen)Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımalarıÖğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmamasıBazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmalarıNöbet hizmetlerinin aksamasıIGSCE VE IB Programlarının uygulanması	<ul style="list-style-type: none">Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği ve anneler birliği olmasıOkulumuzun köklü bir geçmişi olmasıUluslararası programların uygulanıyor olmasıHer branşta öğretmenimizin olması	<ul style="list-style-type: none">Okul kampüs alanının geniş olması.Veli beklentisinin çok yüksek olmasıParçalanmış ailelerin çocuklarının çok olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo30. Tespitlerveİhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUNLANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve OkulSt. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve sağlanması Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran Herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme”çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmaları yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama,Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke Ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı,plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir farklı	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım Oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları yeterlidir.	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılmasına gerek yoktur.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminiyeterliolmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Sosyal etkinlik kulüplerinin çalışmalarının istenilen düzeye yakın olması 2-Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması,
Çalışanlar	1- Bütün öğretmenlerimiz, kendini geliştirme eğilimindedir. 2- Çalışanlar arasındaki iş birliği, motivasyon, kurumsal bağlılığın fazlalığı
Veliler	1- Okuldaki tüm süreçlerde katılımcı yönetim anlayışının yerleşmiş ve uygulanıyor olması,
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	1- Derslikler ve diğer bölümlerin donatımının yeterli oluşu, ders araç gereçlerinin yeterliliği
Bütçe	1- Her yıl artan gelir ve dengeli bütçe
Yönetim Süreçleri	1- Okul vizyon, misyon, değer ve ilke oluşturmada liderlerin önder ve örnek kişilik sergilemeleri 2- Okul liderlerinin yenilikçiliğe, yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya sağladıkları destek 3- Ödül ve disiplin işlerinin yürütmesi,
İletişim Süreçleri	1- Okulumuzda iletişim kanallarının açık olması ve iyi bir iletişim ağının olması, 2- Okulumuza ait web sayfasının ve instagram hesabının olması,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin iyi olmaması, 2- Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması. 3- Üniversite yerleştirme oranının istenen seviyede olmaması, 4- Rehberlik Servisinin bulunmaması 5- Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının önceki eğitim düzeyinde edinmemiş olmaları
Çalışanlar	1- Deneyimli eğitim kadrosunun olmaması 2- Okulumuzda Güvenlik Görevlisinin olmaması, 3- Yardımcı Personel sayısının azlığı
Veliler	1- Velilerin ilgisinin vasat düzeyde kalması 2- Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması
Bina ve Yerleşke	1- Kapalı spor salonunun olmaması. 2- Çok amaçlı salonunun bulunmaması
Donanım	Eğitim öğretimi aksatacak büyük çaplı bir donanım eksikliği yoktur.
Bütçe	Velilerin tamamının ekonomik desteğinin sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen sirkülasyonu nedeniyle stratejilerin uygulanmasında oluşan aksaklıklar.
İletişim Süreçleri	Okulda velilere yönelik toplantı, seminer vb. çalışmalara veli katılım oranının düşük olması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1- Personel değişiminin sık olması,
Ekonomik	1. Velilerin ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması, 2. Velilerin memnuniyet düzeyine rağmen okula katkılarının az olması,
Sosyolojik	1- Velilerin eğitim seviyesi düzeylerinin düşük olması,
Teknolojik	1- Bütün sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması
Ekolojik	Okul Bahçemizde ekolojik çevre, tarım ve sokak hayvanı sevgisi çalışmaları sürdürülmesi

Tehditler

Politik	1- Personel değişiminin sık olması,
Ekonomik	1- Velilerin ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması, 2- Velilerin memnuniyet düzeyine rağmen okula katkılarının az olması,
Sosyolojik	1- Velilerin eğitim seviyesi düzeylerinin düşük olması, 2- Sosyal medyanın olumsuz etkileri ve olumsuz örneklerin fazlalığı
Teknolojik	1- Okul üniversite işbirliğinin az olması, 2- Teknolojinin gelişmesi iletişimi olumsuz etkilemesi, zararlı sitelerin öğrencileri kötü yönde etkilemesi
Ekolojik	1- Okulun şehir merkezine uzaklığı, 2- İlçede Yüksekokulun bulunmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo16Tespitlerveİhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve OkulSt. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve sağlanması Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran Herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde,yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedefve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlarınidaredenbeklentilerininfaaliyetalanlarıylauyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım Oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları yeterlidir.	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılmasına gerek yoktur.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-ailebirliğine az miktarda katkı yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

- * Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını,
- * Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlar kazanmalarını,
- * Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,
- * Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını,
- * Gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini,
- * Liderlik özelliklerinin yanı sıra iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın, bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime, gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoş görü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, kendine güvenen katılımcı, kendini sorgulayan, bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli etkili bir okul anlayışı benimsenir.
2. Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamının bir gereği olduğuna inanılır.
3. Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırılır.
4. Öğrencilere, topluma kolay ve sağlıklı uyum yapabilen, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar verilir.
5. Türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilme, evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırılır.
6. Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, millî kültür değerlerini benimsemiş, millî birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler olarak yetiştirilir.
7. Beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir.
8. Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırılır.
9. Öğrencilerde, çevre koruma bilinci gelişmiş doğal güzelliklere ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırılır.

10. Öğrencilerin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmelerini, kapasitelerine güvenmelerini ve farklılıklarına değer vermelerini özümsemiş bireyler olmaları sağlanır.
11. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile sorunların üstesinden gelindiği ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortamın gereğine inanılır.
12. Yönetici, öğretmen, veli, personel, sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin işbirliği ile okulu, çevrede ve bölgede model yapma inancıyla çalışılır.
13. Öğrencilerin, ülkesi ve milletiyle bölünmez bütün olan Türkiye Cumhuriyetine bağlı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak yetişmelerine özen gösterilir.
14. Öğrencilerin, Atatürk ilke ve inkılaplarına ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetiştirilmeleri sağlanır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	70	80	80	85	85
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan Öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	28,73	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (%)	-	-	-	-	-
PG.1.1.5	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	50	60	70	75	80
PG.1.1.6	Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90
PG.1.1.7	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı (%)	%2	%1	%1	%1	%1
PG. 1.1.8	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs ayı
1.1.9	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca
1.1.10	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 1.1 kapsamında okulumuzdaki öğrenci sayısını arttırmak için okulumuza öğrenci gelen çevre ortaokullarında okul tanıtımı yapılacaktır. Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velileri sms ve görüşmelerle bilgilendirilecek ve bu konuda toplantılar yapılacaktır. Bu konuda örnek olan öğrenciler ödüllendirilecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okul bazında öğrencilerin dönem ağırlıklı ortalamaları	65,23	66	67	67,5	68	69
PG.2.1.2	Açılan DYK Kurs Sayısı	4	4	5	5	5	6
	Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	60	63	85	90	90	90
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	30	35	50	50	50	50
	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	10	5	5	4	3	3
PG.2.1.4 (TYT Net ortalaması)	Matematik	0,79	1	1,3	1,5	1,8	2
	Türkçe	8,14	9	10	12	14	15
	Sosyal	3,87	4	5	5,5	6	7
	Fen	0,14	0,5	1	1,5	1,75	1,8
PG.2.1.5 (AYT Net Ortalaması)	Matematik	0,92	1	1,5	1,7	1,8	2
	Tde	5,21	6	7	8	9	10
	Fen Bilimler	-0,0652	0,5	0,8	1	1,2	1,3
	Sosyal Bil. 2	7,01087	7,5	7,8	8	9	10
PG.2.1.6	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	53	56	58	59	59,5	60
PG.2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	10	10	10	10

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%)	15	25	30	35	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri ve idare tarafından izlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Yıl içinde
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve okul idaresi	Yıl boyu
2.1.11	Yabancı dil ortalamalarının yükseltilebilmesi için okul genelinde projeler hazırlanacak ve uygulanacak, e-Twinning ve ERASMUS+ projeleri hazırlanacaktır.	Yabancı dil öğretmenleri başta olmak üzere tüm öğretmenler	Yıl boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okul idaresi, aile birliği, öğretmenler, veliler, yerel kaynaklar ve merkezi yönetim kaynaklarıyla okul binasının yerleşkesinin daha düzenli ve kullanılabilir hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul içi dayanışma ve kaynaşma aktivite sayısı.	2	2	2	3	3	3
PG.3.1.b	Okul dışı dayanışma ve kaynaşma sayısı.	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul içi dayanışma ve kaynaşma aktiviteleri düzenlemek	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı
3.1.2	Okul dışı dayanışma ve kaynaşmaya dayalı aktivite düzenlemek	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	1500	1750	2000	2250	2500	10.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1500	1750	2000	2250	2500	10000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitimmüdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp kararabağlanacaktır.



T.C.
GÜLAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Gülağaç 75. Yıl Anadolu Lisesi



Sayı : E-59332556-841.01.01-100646436
Konu : Stratejik Planı

18.04.2024

OKULUMUZ ÖĞRETMENLERİNE

Okulumuz 2024-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıda bulunan tabloda görüldüğü şekilde belirlenmiş olup makamımızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Serpil AKBAŞ
Müdür Yardımcısı

Erhan SEVER
Okul Müdür V.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erhan SEVER	Okul Müdürü	Erhan SEVER	Okul Müdürü
Ali BULUT	Öğretmen	Serpil AKBAŞ	Müdür Yardımcısı
Fatma ERDOĞAN	Öğretmen	Ali KAYA	Öğretmen
Adnan KALANER	Okul Aile Birliği Başkanı	Akın YILDIZ	Öğretmen
Mustafa TEYMEN	Okul Aile Birliği Üye	Salih GÜNDOĞDU	Öğretmen
		Fadime GÜNEŞ	Öğretmen
		Hülya SOYSAL	Veli
		İsmail KANDİŞ	Veli

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden dc56-4523-34e4-9586-afde kodu ile teyit edilebilir.

